

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | | ১ ১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩৫% ৩৫% | | ৩৫% ৩৫% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (পার্সোনেল সেবা) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৪০ ৫০ | ৪০ ৪০ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (পার্সোনেল সেবা) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৪০ ৪৮ | ৪০ ৪০ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ জাতীয় তথ্য ও সেবা কেন্দ্র-৩৩৩ এর | নির্দেশিকা প্রণয়ন | ৫ | তারিখ | উপসচিব (পলিসি) | ২৮.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ২৮.৪.২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-------|--|---|---|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| নির্দেশিকা প্রণয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ Strategy of Robotics in Bangladesh প্রণয়ন | কৌশলপত্র প্রণয়ন | ৫ | তারিখ | উপসচিব (পলিসি) | ০৫.০৫.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ০৫.৫.২১ | | | কৌশলপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১.১২.২০ | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০ | ৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১ | ৩০.৬.২১ | | | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩১.৩.২১ ১৪.১.২১ | | | | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০ | ৩১.০৩.২১ ৩১.৩.২১ | ৩০.৬.২১ | | | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০ | ৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১ | ৩০.৬.২১ | | | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ | উত্তম চর্চার তালিকা | ৩ | তারিখ | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ | | | | | | |

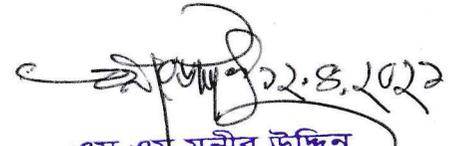
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| বিভাগে প্রেরণ | প্রেরিত | | | আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) | | | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জিআরএস | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩৫% | | ৪০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | উপ-প্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা) | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৯.২০ | -- | | | | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | ৫ | ৫ | | | | |
| ৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ) | ৬৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ২০% | ১৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৪৫.৪৬% | ৪৭.২২% | ২০% | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপসচিব (রাজস্ব বাজেট) | ৩০.৯.২০ ৩১.৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | | ৩১.৩.২১ | | | | ১৮.৮.২০ তারিখ হতে ৩১.৩.২১ তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা কোনরূপ সংশোধন করা হয়নি। |
| | | | | | | অর্জন | ১৮.৮.২০ | | ৩১.৩.২১ | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপসচিব (লেজিস্টিক সেবা) | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০% | ২০% | ২০% | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান | বাস্তবায়ন | ৩ | % | সিটিজেনস চার্টার | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | | | বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রোগ্রামার, ই-সার্ভিস অপারেশন শাখা | | অর্জন | ১০% | ২০% | ২০% | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ৭ | ১০ ১০ | ১০ ১০ | ৫ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫% ১৫% | ২০% ১০০% | ২০% ২০% | ২০% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১০০% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপসচিব (লেজিস্টিক সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১০০% | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ Post Covid-19 National ICT Roadmap-Overcoming the Challenges and Leveraging New Opportunities for ICT Industry | রোডম্যাপের খসড়া প্রণয়ন | ৩ | তারিখ | উপসচিব (লেজিস্টিক সেবা) ও উপসচিব (পলিসি), আইসিটি বিভাগ | ৩১.৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.৮.২০ ৩১.৮.২০ | | | | | | |
| ৯.২ Sector | রোডম্যাপের | ৩ | তারিখ | উপসচিব (লেজিস্টিক | ৩১.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.৮.২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------------|--------------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| Specific Post-COVID-19 National ICT Roadmap | খসড়া প্রণয়ন | | | সেবা), উপসচিব (পলিসি), আইসিটি বিভাগ | | অর্জন | ৩১.৮.২০ | | | | | | |
| ৯.৩ ডিজিটাল নিরাপত্তায় হেল্প ডেস্ক চালুকরণ | হেল্প ডেস্ক চালুকরণ | ৩ | তারিখ | মহাপরিচালক, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি ও মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি বিভাগ | ৩০.১১.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩০.১১.২০ ৩১.১০.২০ | | | | | |
| ৯.৪ সরকারি দপ্তরের সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজনের সুবিধার্থে নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি | নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি | ৩ | তারিখ | সচিব, বিসিসি ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি বিভাগ | ৩০.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০.৬.২১ | | | |
| ৯.৫ বিভিন্ন এ্যাপস হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ ৯.৫.১ Corona.gov.bd ৯.৫.২ Corona Tracer bd ৯.৫.৩ Covid-19 Tracker ৯.৫.৪ Live Corona Test | এ্যাপস/ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ | ৩ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, এটুআই ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০ | ৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১ | | | | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) | ৩০.৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০.৬.২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|--------------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রকাশ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৯.২০ | ৩১.১২.২০ | | | | | | |
| | মালামাল বিনষ্টকরণ | ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১ | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১.০৩.২১ | ৩০.৬.২১ | | | |
| | | | | | | | অর্জন | | | ৬.০২.২১ | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপসচিব (রাজস্ব বাজেট) | ৬ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১.৫ লক্ষ | ১.৫ লক্ষ | ৩ লক্ষ | | | | সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ এ শুদ্ধাচার ৩২৫৭১০৬ কোডে বরাদ্দকৃত ৬ লক্ষ টাকা হতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে ২ লক্ষ টাকা স্থানান্তর করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | | ২ লক্ষ | ১.৫ লক্ষ | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম | ০৪.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪.৮.২০ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৪.৮.২০ | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|---|--|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | | | এনালিস্ট | | | | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫.১০.২০ ১৫.১০.২০ | ১৫.১.২১ ১৫.১.২১ | ১৫.০৪.২১ ১৫.০৪.২১ | ৩০.৬.২১ | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) | ৩০.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৪.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.১০.২০ ৩০.১০.২০ | ৩১.১.২১ ৩১.১.২১ | ৩০.৪.২১ ৩০.৪.২১ | ৩০.৬.২১ | | | ৩০.৪.২১ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন করা হবে। |


 এস এম মুন্সীর উদ্দিন
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
 ডাক. টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়